

# Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(9526)

📍 Standort: Brilon 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Zahlen sind deine Welt?** Dann haben wir genau den richtigen Job für dich!

Unser Kunde sucht ab sofort Unterstützung im Bereich **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**.

## Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Bearbeitung von Rechnungen
- Mahnwesen
- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) von Vorteil
- Weiterbildung zum Buchhalter (m/w/d) von Vorteil
- Erfahrung in der Buchhaltung ist Voraussetzung
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

## Das bieten wir Ihnen:

- **Übertariflich:** faire Bezahlung (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Branchenzuschläge, etc.)
- **Sicherheit:** unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Sprungbrett:** Jede 4. Beschäftigung führt zu einer Übernahme im Kundenbetrieb
- **Digital:** Urlaubsanträge, Zeitnachweise und Lohnabrechnungen bequem auf Ihrem Handy
- **Arbeitsplatz:** passend/persönlich zugeschnitten

Interessanter Job? Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.brilon@pathos.de** senden. Haben Sie Fragen zur Stelle? **Frau Tessa Michel** hilft Ihnen gerne weiter! Sie erreichen uns telefonisch oder über WhatsApp unter **02961/746087-0**. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und verstärken unser Team! Wir bieten Ihnen attraktive Bezahlung und persönliche Betreuung sowie viele weitere Vorteile. Bewertungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie z.B. bei Google, kununu oder Indeed.

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB Tarifvertrag

[Impressum](#)