

Jurist (m/w/d)

(9745)

 Standort: Neuss  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Interesse an einem Arbeitsplatz im Bereich Vertragsmanagement? Es handelt sich um eine **direkte Vermittlung** an unseren Kunden.

Wir begleiten Sie den gesamten Prozess über, vom Vorstellungsgespräch bis hin zur Vertragsunterzeichnung.

Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Abschluss und Verlängerung von Serviceverträgen
- Laufende Anpassung der Vertragsinhalte auf Basis von Kundenanforderungen
- Abstimmung technischer Anforderungen mit internen Abteilungen zur Aufnahme in SLAs
- Pflege und Verlängerung von zugrunde liegenden Serviceverträgen (z. B. RMA, Zebra)
- Überwachung und Kommunikation von Preis- oder Indexanpassungen in Abstimmung mit dem Director Service Benelux
- Besichtigung von Interessenten und Betreuung von Großkunden
- Vorstellung und Besprechung von Service-KPI-Berichten mit Kunden
- Austausch über aktualisierte Servicevereinbarungen und Abstimmung mit internen Fachbereichen
- Verantwortung für die korrekte Kalkulation aller eingehenden Serviceanfragen
- Erstellung von Angeboten für RFI/RFP-Anfragen sowie Einzelanfragen zu Hardware-, Software- oder Serviceleistungen
- Zusammenarbeit mit internationalen Kolleg:innen und internen Abteilungen
- Vertragsvorbereitung und regelmäßige Abstimmung zur installierten Basis mit dem Kunden
- Sicherstellung einer vollständigen und korrekten Rechnungsstellung
- Prüfung von Rechnungen vor Übergabe an die Buchhaltung
- Klärung von Unstimmigkeiten mit dem Kunden
- Ansprechpartner:in für internationale Kunden und Kolleg:innen in Servicefragen

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung im Service Management, Vertragswesen und Reporting
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen – intern wie extern
- Analytisches Denkvermögen und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Zahlen, KPIs und servicebezogenen Kennzahlen
- Sehr gute Englischkenntnisse (Niederländisch von Vorteil)

Das bieten wir Ihnen:

- **Direktvermittlung an unseren Kunden**

Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.krefeld@pathos.de** senden. Bei Fragen zur Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns telefonisch unter **02151/454567-0**. Wir freuen uns auf Ihren Kontakt!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und verstärken unser Team! Wir bieten Ihnen attraktive Bezahlung und persönliche Betreuung sowie viele weitere Vorteile. Bewertungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie z.B. bei Google, kununu oder Indeed.

[Impressum](#)