

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Operation Dep.

(8642)

📍 Standort: Willich 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in **Willich** suchen wir einen **Sachbearbeiter** (m/w/d) für das **Operation Team**. Es handelt sich um eine **Direktvermittlung an unseren Kunden** im Bereich Ersatzteile für Werkzeugmaschinen (Tool).

Wir begleiten Sie den gesamten Prozess über, vom Vorstellungsgespräch bis hin zur Vertragsunterzeichnung.

Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Erstellung Angebote nach eigenständiger Klärung und/oder Vorgabe der Parts Erkennung
- Erstellung und Abwicklung von Aufträgen
- Monitoring von Aufträgen
- Erstellung und Abwicklung von Waren- und Dokumentensendungen in AEB Assist / ATLAS inklusive der notwendigen Dokumentation
- Erstellung von elektronischen Ursprungszeugnissen
- Erstellung von Buchungsbelegen (Rechnungen, Anzahlungsrechnungen, Gutschriften etc.)
- Korrespondenz mit Kunden / Agenten / Spediteuren
- Abwicklung von FOC-Sendungen
- Abwicklung von Einkaufsbestellungen mit unserem Mutterhaus in Japan (incl. Buchung der Wareneingänge und Einkaufsrechnungen)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** im Groß- und Außenhandel (oder vergleichbar)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Anwendungssichere Kenntnisse des **MS-Office-Pakets** (Outlook, Word, Excel) sowie mit einem **ERPSystem**
- Priorisierung von Zielen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Gute Kenntnisse in **Englisch**, gerne auch in weiteren Sprachen

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Ein internationales Umfeld
- Ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eine Organisation mit **flachen Hierarchien**
- **Side-by-side-Unterstützung** / Training für die Aufgaben
- Spannende und umfangreiche Herausforderungen in einem internationalen Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem familiären Unternehmen
- Eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem **kleinen Team**
- Aufgabenspezifische **Weiterbildungsprogramme** (intern/extern)
- **Vermögenswirksame Leistungen**
- **Kostenlose** Kalt- und Warmgetränke
- **Kostenfreie** Parkplätze auf dem Unternehmensgelände

Das bieten wir Ihnen:

- **Direktvermittlung**

Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.krefeld@pathos.de** senden. Fragen zur Stelle beantworten wir Ihnen gerne unter **02151/454567-0**. Frau **Sabine von Häfen** freut sich auf Ihren Anruf!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und verstärken unser Team! Wir bieten Ihnen attraktive Bezahlung und persönliche Betreuung sowie viele weitere Vorteile. Bewertungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie z.B. bei Google, kununu oder Indeed.

[Impressum](#)