

Personalsachbearbeiter (m/w/d) 25 h/Woche

(9447)

📍 Standort: Krefeld 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.11.2025

Für eine **Elternzeitvertretung** suchen wir für **unser Team** in **Krefeld ab November 2025** zunächst befristet auf 2 Jahre eine **Personalsachbearbeiterin** (m/w/d) in **Teilzeit vormittags (25 h/Woche)**, es besteht die **Option auf Verlängerung, ggf. Entfristung**. Sie haben bereits **Berufserfahrung in der Personaldienstleistung gesammelt und Erfahrung mit L1?** Dann sind melden Sie sich gerne bei uns.

Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Bewerbermanagement
- Erfassung und Pflege von Bewerber- und Mitarbeiterstammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Führung der Personalakten
- Bescheinigungswesen, Kontakt zu Krankenkassen und Ämtern
- Zeiterfassungen und Erstellung von Rechnungen
- Überstundenbereitschaft bei Urlaubsvertretung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personaldienstleistung
- Erfahrung im Bewerbermanagement sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse mit Programm L1 wünschenswert

Warum Sie uns kennenlernen sollten:

- Flache Hierarchien
- Kostenlose private Krankenzusatzversicherung (z. B. für Brillen, Zahnhygiene uvm.)
- Attraktives Gehalt mit Teambonus

Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.krefeld@pathos.de** senden. Fragen zur Stelle beantworten wir Ihnen gerne unter **02151/454567-0**. Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

[Impressum](#)