

Sachbearbeiter (m/w/d) Human Resources

(8956)

 Standort: Willich  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Interesse an einem Arbeitsplatz **in der Personalsachbearbeitung**? Unser Kunde in **Willich**, ein Maschinenbauunternehmen, benötigt Unterstützung. Es handelt sich um eine **direkte Vermittlung** an unseren Kunden.

Wir begleiten Sie den gesamten Prozess über, vom Vorstellungsgespräch bis hin zur Vertragsunterzeichnung.

Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Betreuung aller deutschen und internationalen Angestellten sowie Führung der Personalakten
- Internes Handling von Urlaub-, Krankheits- sonstigen Abwesenheitszeiten (unterstützt durch das interne Zeiterfassungssystem – ZE.expert)
- Beantwortung von Mitarbeiteranfragen (Elternzeit, Urlaubsregelung, etc), Führung von Mitarbeitergesprächen
- Personal-Recruiting und Begleitung im Ein- und Ausstieg
- Unterstützung der Assistenz der Geschäftsführung bei Vertragserstellung und weiteren Personalthemen
- Unterstützung des „Safety Officers“ (BEM, Vor- und Nachbereitung von med. Untersuchungen durch den Betriebsarzt, etc.)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne Erfahrung im Personalbereich
- Sichere Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Outlook, Word, Excel) sowie mit einem ERP-System (Kenntnisse in Microsoft Business Central wären von Vorteil, ebenso ZE.expert)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- **Direktvermittlung an unseren Kunden**

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Spannende und umfangreiche Herausforderungen in einem internationalen Unternehmen mit Entwicklungsperspektive
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem familiären Unternehmen
- Eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem kleinen Team
- Aufgabenspezifische Weiterbildungsprogramme (intern/extern)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Kalt- und Warmgetränke sowie Kostenfreie Parkplätze auf dem Unternehmensgelände

Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.krefeld@pathos.de** senden. Fragen zur Stelle beantworten wir Ihnen gerne unter **02151/454567-0**. **Frau Sabine von Häfen** freut sich auf Ihren Anruf!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und verstärken unser Team! Wir bieten Ihnen attraktive Bezahlung und persönliche Betreuung sowie viele weitere Vorteile. Bewertungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie z.B. bei Google, kununu oder Indeed.

[Impressum](#)