

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit

(9661)

📍 Standort: Krefeld 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag

Für eine **Elternzeitvertretung** suchen wir für **unser Team** in **Krefeld ab November 2025** zunächst befristet auf 2 Jahre einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit vormittags mit 25 Wochenstunden, es besteht die Option auf Verlängerung, ggf. Entfristung.** Sie haben bereits **Berufserfahrung in der Personaldienstleistung gesammelt und Erfahrung mit L1?** Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Bewerbermanagement
- Erfassung und Pflege von Bewerber- und Mitarbeiterstammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Führung der Personalakten
- Bescheinigungswesen, Kontakt zu Krankenkassen und Ämtern
- Zeiterfassungen und Erstellung von Rechnungen
- Überstundenbereitschaft während Urlaubsvertretung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personaldienstleistung
- Erfahrung im Bewerbermanagement sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse mit Programm L1 wünschenswert

Warum Sie uns kennenlernen sollten:

- Flache Hierarchien
- Kostenlose private Krankenzusatzversicherung (z. B. für Brillen, Zahnhygiene uvm.)
- Attraktives Gehalt mit Teambonus

Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.krefeld@pathos.de** senden. Fragen zur Stelle beantworten wir Ihnen gerne unter **02151/454567-0**. Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

[Impressum](#)