

Empfangskraft (m/w/d) Assistenz Minijob

(9738)

📍 Standort: Krefeld 📅 Beschäftigungsbeginn: 05.01.2026

Für unseren Kunden in **Krefeld** suchen wir für **Anfang 2026** eine **Assistenz am Empfangsbereich (m/w/d)** für **ca. 10 Stunden/Woche auf Minijobbasis zur Direktvermittlung**.

Wir begleiten Sie den gesamten Prozess über, vom Vorstellungsgespräch bis hin zur Vertragsunterzeichnung.

Die Schwerpunkte dieses Jobs:

- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung der Meeting- und Veranstaltungsräume
- Buchung, Eindeckung sowie aufräumen der Räume nach Meetings/Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- MS-Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse Englisch
- Freundliches Wesen und Spaß am Umgang mit Menschen

Das bieten wir Ihnen:

- **Direktvermittlung an unseren Kunden**

Bewerben Sie sich jetzt in wenigen Sekunden: Daten einfach online eingeben oder PDF-Lebenslauf an **bewerbung.krefeld@pathos.de** senden. Bei Fragen zur Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns telefonisch oder über WhatsApp unter **02151/454567-0**. Wir freuen uns auf Ihren Kontakt!

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und verstärken unser Team! Wir bieten Ihnen attraktive Bezahlung und persönliche Betreuung sowie viele weitere Vorteile. Bewertungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie z.B. bei Google, kununu oder Indeed.

[Impressum](#)